

COMUNE DI SANTO STEFANO DEL SOLE

PROVINCIA DI AVELLINO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Istruttore amministrativo con competenze informatiche – Cat. C – posizione economica C1

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____ in Santo Stefano del Sole, nella sede comunale sita in Santo Stefano del Sole alla Via Colacurcio n. 54,

TRA

Il Comune di Santo Stefano del Sole (Av), di seguito anche *Ente*, Codice Fiscale 80010190645, con sede in Santo Stefano del Sole alla Via Colacurcio n. 54, nella persona di _____, il quale interviene in nome, per conto ed interesse del Comune di Santo Stefano del Sole, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente

E

Il sig. _____, C. F. _____, nato a _____ (___) il _____ e residente a _____, di seguito anche *dipendente*.

PREMESSO

- che con determinazione del Settore Amministrativo e del personale n. 74 del 24.12.2013 prot. n. 6488/2013 si approvava la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale 50% ed indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo con competenze informatiche – Categoria C – posizione economica C1
- che con determinazione del Settore Amministrativo e del personale n. 75 del 24.12.2013 prot. n. 6489/2013 si approvava la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale 50% ed indeterminato di n. 1 Agente di polizia locale – Categoria C – posizione economica C1
- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 dell'8 luglio 2015 ad oggetto *Aumento a 24 ore settimanali orario di lavoro dipendenti part time D'Auria e Fiore – Determinazioni* sono state aumentate le ore di entrambi i rapporti suddetti a 24 ore settimanali;

- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 24 marzo 2017 ad oggetto *Aumento a 30 ore settimanali orario di lavoro dipendenti Fiore e D'Auria – Determinazioni* i due suddetti posti *part-time* sono stati portati all'84% aumentando le ore di entrambi i rapporti da 24 a 30 acquisendo il parere favorevole dell'Organo di revisione di cui si è preso atto con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 dell'11 aprile 2017;
- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 30 luglio u. s., esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *Ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. - anno 2020* è stato preso atto che l'Ente non ha personale in soprannumero né eccedenze di personale
- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 dell'11 agosto u. s., esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2020/2022 prevedendo, tra l'altro, la trasformazione dei due rapporti *part-time* (attualmente al 83,33%) in essere nell'organico dell'Ente nelle premesse menzionati in *full-time* (100%) al fine di assicurare il regolare svolgimento dei servizi comunali essenziali preso atto della sempre maggiore difficoltà di effettuare i vari adempimenti e compiere le numerose attività gestionali sia per l'esiguo numero di dipendenti in organico sia per l'aumentare delle scadenze e dei compiti previsti dall'evolversi della normativa applicabile agli Enti locali;
- che con determinazione del Settore Affari Generali n. ____ del _____ è stato approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo *full-time* ed indeterminato

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

Art. 2

Il dipendente _____, C. F. _____, nato a _____, il _____ e residente a _____ alla via _____, categoria giuridica C – posizione economica C1, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo con competenze informatiche stipula con il Comune di Santo Stefano del Sole il presente contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 1/10/2020.

Art. 3

L'orario di servizio è articolato su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, salvo diverse esigenze di servizio, secondo l'articolazione di orario che sarà stabilita con atto del Responsabile di Servizio cui il dipendente è assegnato e che sarà allo stesso comunicato.

Resta per il resto confermato quanto previsto dal precedente contratto, pertanto, il dipendente deve prestare servizio svolgendo tutti i compiti e servizi di cui al precedente contratto *part-time* secondo l'organizzazione e le esigenze dell'Ente.

Art. 4

L'inquadramento viene confermato nella categoria giuridica di Istruttore amministrativo con competenze informatiche categoria C, posizione economica C1.

Il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito facendo salvo quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n.165/2001 s.m.i., in materia di disciplina delle mansioni e sue integrazioni contrattuali ed il principio dell'esigibilità delle mansioni ascrivibili alla categoria in quanto professionalmente equivalenti.

Art. 5

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso in caso di recesso.

In particolare, il rapporto di lavoro si estingue per le seguenti cause:

- dimissioni da presentarsi con atto scritto da parte del dipendente con obbligo di preavviso nei termini previsti dal CCNL;
- collocamento a riposo d'ufficio per il raggiungimento del limite di età secondo quanto disposto dalla normativa in materia;
- licenziamento per giusta causa;
- risoluzione del rapporto di lavoro in caso di dichiarazione di inidoneità permanente a svolgere qualsiasi proficuo lavoro.

Art. 6

La durata della prestazione lavorativa è accertata mediante rilevamento automatico a mezzo degli appositi strumenti in funzione presso l'Ente.

Art. 7

La durata delle ferie e delle altre tipologie di assenza che spettano di diritto al dipendente sono previste del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

Art. 8

La retribuzione mensile al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali è pari allo stipendio tabellare ed indennità integrativa speciale corrispondente alla categoria di appartenenza, oltre ai ratei di tredicesima ed all'assegno per il nucleo familiare ai sensi della

Legge n. 153/1988 s.m.i., se spettante, ed eventuali altre voci della retribuzione fondamentale in godimento all'atto del trasferimento ed altri benefici ed istituti di salario accessorio, se ed in quando dovuti con riferimento al contratto collettivo vigente.

Il dipendente ha diritto, altresì, al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

Art. 9

Il dipendente è tenuto a prestare la sua attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi e nei regolamenti, delle disposizioni e delle direttive a lui impartite e degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. n. 62/2013 ed il Codice di comportamento dell'Ente.

Art. 10

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. né in situazioni di incompatibilità previste da altre disposizioni normative.

Dichiara, altresì, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati al momento dell'assunzione in servizio.

Art. 11

Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE 2016/679 e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Art. 12

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto trovano applicazione le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti che si danno per conosciute ed accettate incondizionatamente.

Art. 13

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 s.m.i. e dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 s.m.i..

Art. 14

Il presente contratto composto da 14 articoli viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno conservato agli atti dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Santo Stefano del Sole

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Il dipendente

Michelangelo D'Auria
